

Số: 200 /PGDDĐT
V/v hướng dẫn thực hiện chế độ
tập sự đối với viên chức

Dầu Tiếng, ngày 26 tháng 10 năm 2020

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học,
trung học cơ sở trong huyện.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Công văn số 1824/SGDDĐT-TCCB ngày 20/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn chế độ tập sự đối với viên chức.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện chế độ tập sự đối với viên chức như sau:

1. Đối tượng và thời gian tập sự

a) Đối tượng

Người được tuyển dụng vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập phải thực hiện chế độ tập sự để làm quen với môi trường công tác, tập làm những công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng.

b) Thời gian tập sự

- Đối với viên chức tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo đại học: Thời gian tập sự 12 tháng;

- Đối với viên chức tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo cao đẳng: Thời gian tập sự 09 tháng;

- Đối với viên chức tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo trung cấp: Thời gian tập sự 06 tháng.

Lưu ý:

- Thời gian nghỉ sinh con theo chế độ bảo hiểm xã hội và thời gian ốm đau từ 14 ngày trở lên, thời gian nghỉ không hưởng lương, thời gian bị tạm giam, tạm giữ, tạm đình chỉ công tác theo quy định của pháp luật thì không được tính vào thời gian tập sự.

- Trường hợp người tập sự nghỉ ốm đau hoặc có lý do chính đáng dưới 14 ngày mà được Thủ trưởng cơ sở giáo dục công lập nơi viên chức đang thực hiện chế độ tập sự đồng ý thì thời gian này được tính vào thời gian tập sự.

- Thời gian tập sự không được tính vào thời gian xét nâng bậc lương.

2. Nội dung tập sự

- Nắm vững quy định của pháp luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm; nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập nơi công tác; nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; chức trách, nhiệm vụ và yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng;

- Nắm vững những quy định của Luật Giáo dục hiện hành, quy định về đạo đức nhà giáo được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Trau dồi kiến thức và rèn luyện năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng;

- Tập giải quyết, thực hiện các công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng.

3. Hướng dẫn tập sự

- Chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày viên chức đến nhận việc, người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức có trách nhiệm ra quyết định bằng văn bản cử viên chức cùng chuyên môn, đang được xếp hạng chức danh nghề nghiệp bằng hoặc cao hơn viên chức tập sự; có năng lực, kinh nghiệm về chuyên môn nghiệp vụ, có uy tín trong đơn vị để hướng dẫn người tập sự.

+ Trường hợp người hướng dẫn tập sự là viên chức cùng hạng chức danh nghề nghiệp với người tập sự thì phải có thời gian ở hạng chức danh nghề nghiệp hoặc tương đương tối thiểu là 05 năm.

+ Trường hợp không có người hướng dẫn người tập sự cùng chuyên môn và cùng hạng chức danh nghề nghiệp hoặc cao hơn người tập sự thì lãnh đạo đơn vị sử dụng viên chức trực tiếp hướng dẫn người tập sự.

- Người hướng dẫn tập sự có nhiệm vụ hướng dẫn người tập sự thực hiện những nội dung tập sự theo quy định nêu trên. Người hướng dẫn tập sự phải có bản đánh giá, nhận xét kết quả công việc đối với người tập sự để báo cáo với người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức và phải chịu trách nhiệm về việc đánh giá của mình;

- Người hướng dẫn tập sự được hưởng hệ số phụ cấp trách nhiệm hàng tháng bằng 0,3 mức lương cơ sở trong thời gian hướng dẫn tập sự.

4. Xét hết thời gian tập sự

- Đối với người tập sự là viên chức trực tiếp dạy lớp: Phải được người hướng dẫn tập sự hướng dẫn thực hiện đầy đủ các nội dung tập sự theo quy định, dự giờ tối thiểu là 06 tiết giảng dạy và được đánh giá là đạt yêu cầu trở lên nhưng phải kết thúc trước khi hết thời gian tập sự là 30 ngày;

- Đối với người tập sự là viên chức không trực tiếp dạy lớp: Phải được người hướng dẫn tập sự hướng dẫn thực hiện đầy đủ các nội dung tập sự theo quy

định, hướng dẫn thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng và được đánh giá là đạt yêu cầu trở lên;

- Hết thời gian tập sự, người tập sự phải viết bản tự nhận xét, đánh giá kết quả tập sự theo những nội dung sau:

+ Về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

+ Về ý thức tổ chức chấp hành kỷ luật, nội quy, quy chế của đơn vị;

+ Về phẩm chất đạo đức, lối sống;

+ Về năng lực, trình độ và kết quả làm việc, học tập trong thời gian tập sự;

+ Về thực hiện nội dung tập sự;

- Người hướng dẫn tập sự phải có bản nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự (nội dung giống như nội dung tự nhận xét, đánh giá của người tập sự);

5. Chấm dứt hợp đồng làm việc đối với người tập sự

- Người tập sự bị chấm dứt hợp đồng làm việc và hủy bỏ quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật. Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức chấm dứt hợp đồng làm việc và báo cáo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Người tập sự bị chấm dứt hợp đồng làm việc được hưởng trợ cấp theo quy định tại khoản 3 Điều 25 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

6. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người tập sự sau khi hết thời gian tập sự

Hồ sơ gồm có:

- 01 Tờ trình (theo mẫu);

- 06 phiếu nhận xét, đánh giá của 06 tiết dự giờ (đối với viên chức trực tiếp dạy lớp) hoặc bản nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người hướng dẫn tập sự đối với người tập sự (đối với viên chức không trực tiếp dạy lớp);

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người tập sự;

- Bản nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự;

- Bản photocopy quyết định tuyển dụng vào ngành;

- Bản sao hoặc bản photocopy có công chứng bằng tốt nghiệp chuyên môn;

- Bản sao hoặc bản photocopy có công chứng chứng chỉ Ngoại ngữ (theo quy định hạng chức danh nghề nghiệp);

- Bản sao hoặc bản photocopy có công chứng chứng chỉ Tin học (theo quy định hạng chức danh nghề nghiệp);

- Bản sao hoặc bản photocopy có công chứng chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (nếu tốt nghiệp chương trình đào tạo ngoài sư phạm).

7. Hồ sơ xét duyệt danh sách hưởng phụ cấp trách nhiệm cho người hướng dẫn tập sự

- 05 danh sách đề nghị hưởng phụ cấp trách nhiệm cho người hướng dẫn tập sự (theo mẫu);

- 01 bản chính quyết định phân công hướng dẫn tập sự cho mỗi người hướng dẫn (theo mẫu).

8. Một số lưu ý

- Trong thời gian thực hiện chế độ tập sự, đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức phải cử viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp trước khi bổ nhiệm. Thời gian tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian thực hiện chế độ tập sự.

(Đối với viên chức không thực hiện chế độ tập sự khi được tuyển dụng, thủ trưởng đơn vị phải cử viên chức tham gia khóa bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp viên chức trước khi bổ nhiệm).

- Không bố trí, phân công công tác đối với người được tuyển dụng đang trong thời gian thực hiện chế độ tập sự sang vị trí việc làm khác vị trí được tuyển dụng ở trong cùng đơn vị sự nghiệp công lập hoặc sang đơn vị sự nghiệp công lập khác.

- Nhằm đạt được hiệu quả tốt nhất trong thời gian tập sự, mỗi viên chức nên thực hiện hướng dẫn 01 viên chức tập sự trong cùng thời gian.

Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và hồ sơ đề nghị xét duyệt danh sách hưởng phụ cấp trách nhiệm cho người hướng dẫn tập sự gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc Phòng) và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc Sở) trước khi hết thời gian tập sự là 15 ngày.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện chế độ tập sự đối với viên chức nghiêm túc, đúng theo nội dung và thời gian quy định nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD;
- Lưu: VT, TCCB, T.50.



Tạ Tấn Tuấn